

CH-6061 Sarnen, Postfach 1564, Steuerverwaltung

## Belege im PDF-Format vom PC/Laptop im eTax hochladen

1. Klicken Sie auf die Büroklammer oben rechts.

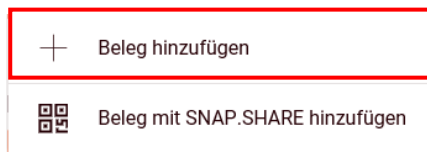


2. Klicken Sie auf die 3 Punkte. Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit der Auswahl:

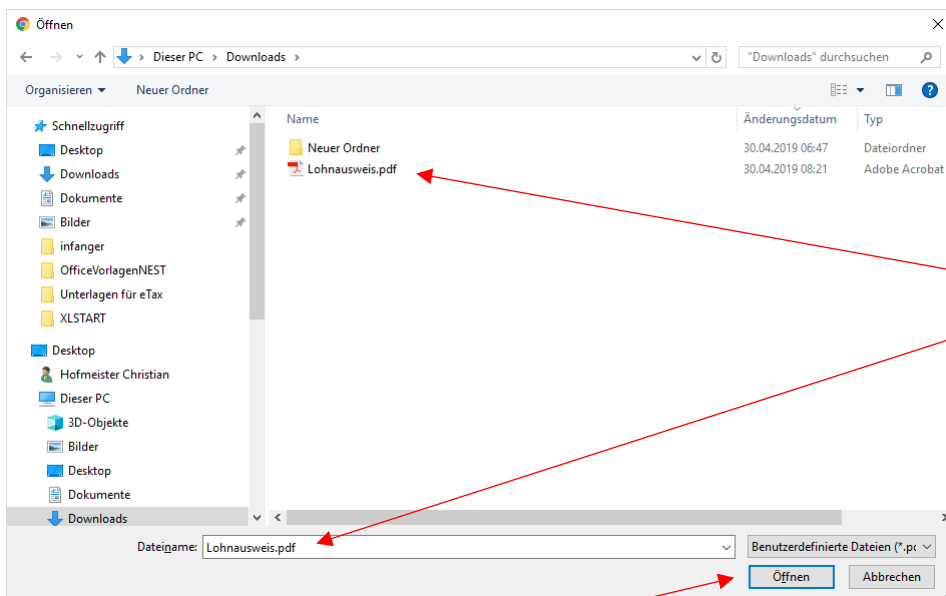
" + Beleg hinzufügen" und  Beleg mit SNAP.SHARE hinzufügen  
**Belege**

**Erforderliche Belege gemäss Ihren Angaben** ⓘ

**Lohnausweis Haupterwerb P1**



3. Nach dem anklicken der Taste **"Beleg hinzufügen"**, öffnet sich ein Fenster indem Sie Ihr vorgängig gescanntes Dokument aufrufen können.



Hier im Beispiel  
Lohnausweis.pdf

4. Klicken Sie auf die Taste Öffnen und die ausgewählte Datei wird hinzugefügt.

*Bitte beachten Sie, dass die Ansicht auf Ihrem PC/Laptop anders dargestellt werden kann.*