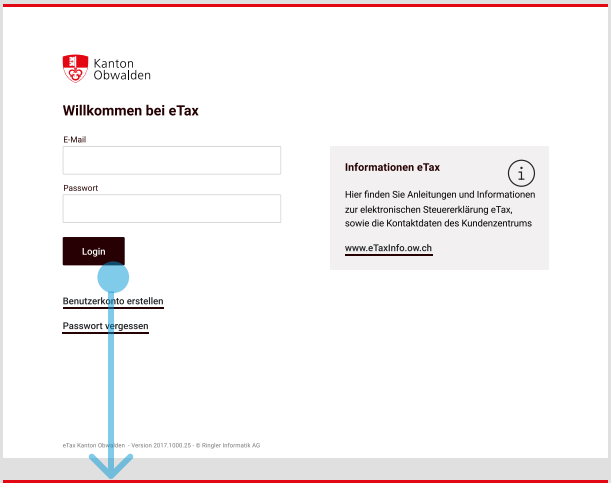
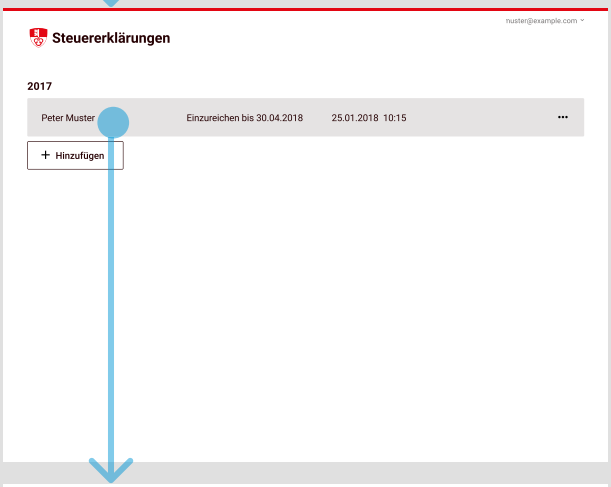
eTax Obwalden Anleitung

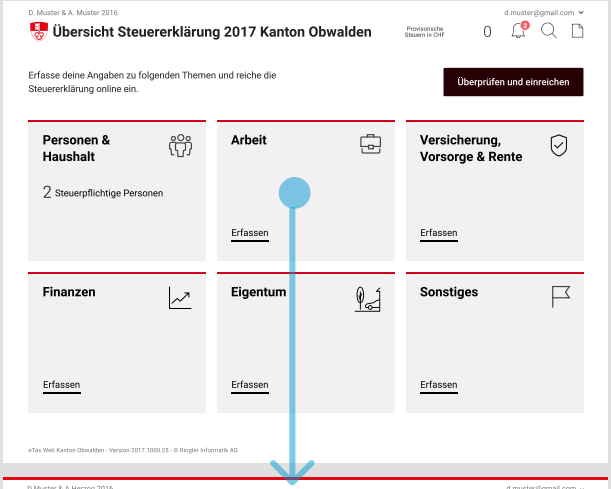
3. Einloggen und bestehende Steuererklärung weiterbearbeiten



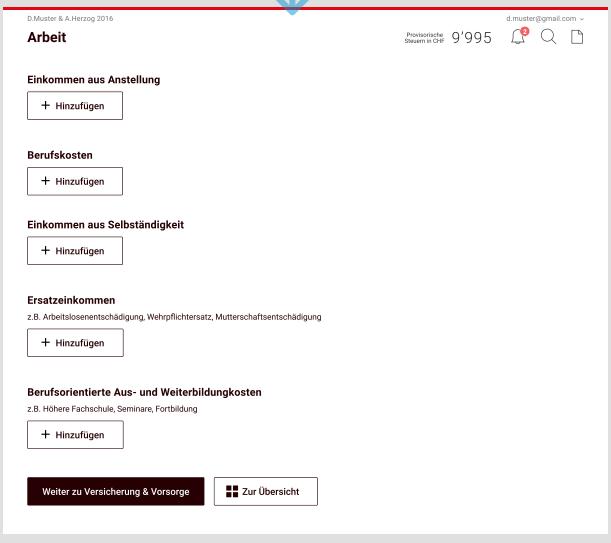
A E-Mail und Passwort eingeben, “Login” klicken



B Auf Steuererklärungs-Zeile klicken



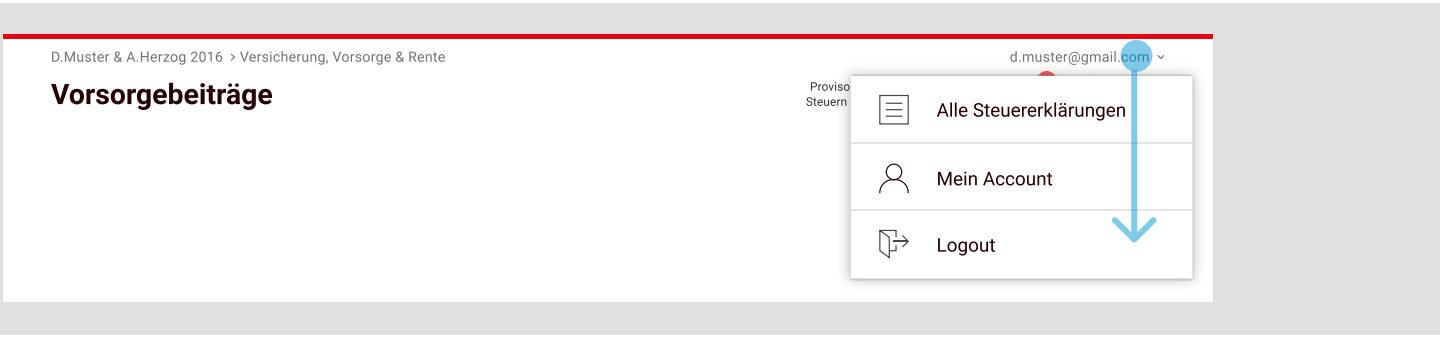
C Übersichtsseite Steuererklärung



D Bereichsseite Arbeit

eTax Obwalden Anleitung

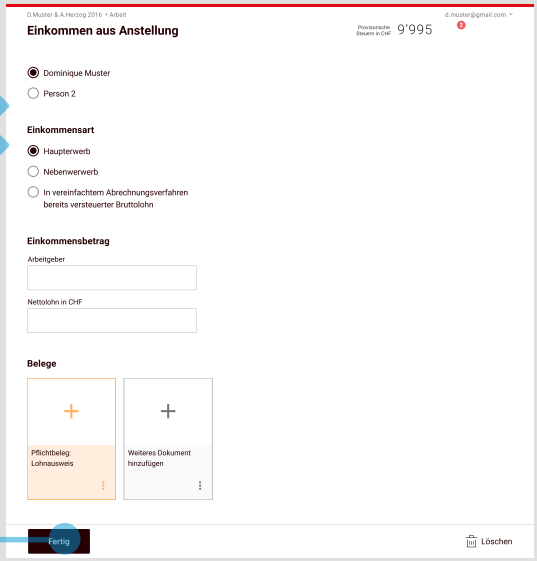
4. Ausloggen



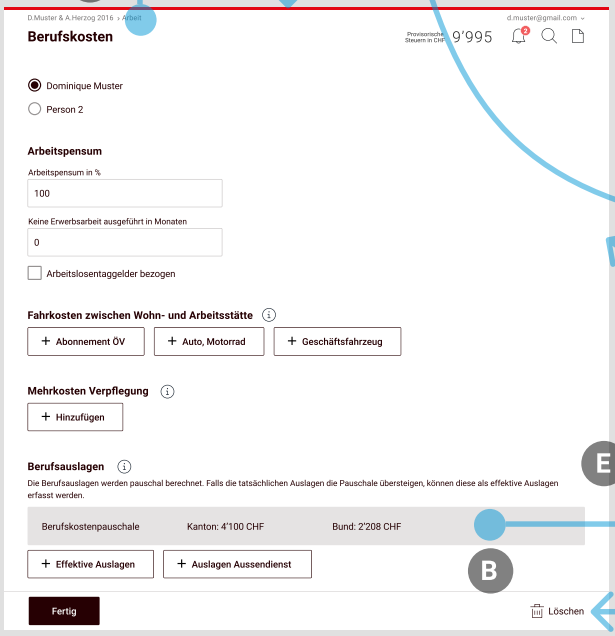
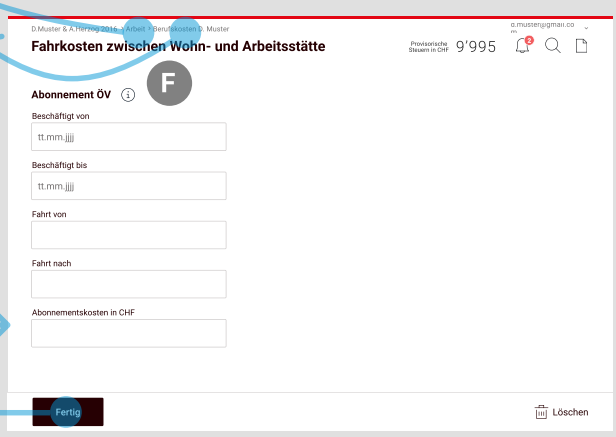
5. Navigationsprinzip

A Klicken auf den “+ Hinzufügen” Button eines Abschnitts führt zur Eingabemaske

B Klick auf die Zeile führt zu deren Eingabemaske



C Klicken auf den “Fertig” Button führt zurück zur Ausgangsseite. Auf der Ausgangsseite wird die erfasste Information als Zeile angezeigt

E Die Navigation kann sich über mehrere Unterebenen erstrecken

F Mit der Breadcrumbnavigation können alle übergeordneten Seiten direkt erreicht werden